

HH Trade Corporate s. r. o. se sídlem Praha, Neumannova 1453/28

Provozovna
Přerov, Husova 667/19

PROVOZNÍ ŘÁD

pro zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů

Odpovědná osoba: vedoucí zařízení Marek Symerský

Podpis:

Datum: 17.září 2012

Schválen dne 28.11.2012...

Rozhodnutí č. KUOK 100890/2012

Schvalující orgán:



Tento provozní řád je zpracován pro podmínky provozování zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů a ke skladování odpadů před aplikací některého ze způsobů využití uvedených pod kódy R1 až R12 dle přílohy č. 3 zákona č. 185/2001 Sb. a je upraven technickou normou TNO 83 8039 Skládání odpadů. Provozní řád skládek.

1. Základní údaje o zařízení:

1.1. název firmy: **HH Trade Corporate s.r.o.**
právní forma: **společnost s ručením omezeným**
sídlo: **Neumannova 1453/28, 156 00 Praha**

IČO: **248 24 607**

1.2. provozovna, kde je provozován sběr, výkup, využívání a skladování odpadů:

provozovna firmy HH Trade Corporate s.r.o. se sídlem Husova 667/19, Přerov I-Město

1.3. osoby oprávněné jednat jménem žadatele:

statutární orgán: **jednatel Marek Symerský 603 597452**

1.4. významná telefonní čísla: **Hasiči 150 elektřina 840 850 860**
Policie ČR 158 voda 581 202 094
RZS 155
IZS 112

1.5. příslušné dohlížejí orgány:

- Česká inspekce životního prostředí, ředitelství OI Olomouc tel. 585 206 5+linka
Tovární 1059/41, 772 00 Olomouc tel. 585 243 410

- Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství
Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc tel. 585 508 111

- Magistrát města Přerova, odbor životního prostředí
Bratrská 709/34, 750 02 Přerov tel. 581 268 279

1.6. Zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů za účelem jeho dalšího zpracování a využití je umístěno v samostatném oploceném areálu ve vlastnictví společnosti KAZETO spol. s r.o. se sídlem Husova 667/19, Přerov I-Město, IČO: 48400840, které bude, na základě nájemní smlouvy o pronájmu nemovitostí ze dne 20.10.2011, provozovat společnost HH Trade Corporate s.r.o. se sídlem v Praze, ul. Neumannova 1453/28 IČO: 24824607, zastoupena jednatelem Markem Symerským, r.č. 75.01.15/5574, tel. číslo 603 597452, který je současně i vedoucím provozního zařízení.

Objekt je umístěn na pozemku parc. č. 774 v k.ú. Přerov a skládá se z výrobních prostor umístěných v přízemí budovy o ploše 40 m²,

Výrobní prostory budou sloužit pro svoz, montáž, demontáž odpadů za účelem dalšího zpracování a využití. K objektu vede příjezdová komunikace pro nákladní vozidla, včetně vozů TIR.

Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno (budova a pozemek se nacházejí v katastrálním území Přerov, jsou majetkem společnosti KAZETO spol. s r.o. a v pronájmu firmy HH Trade Corporate s.r.o.)

skladovací, manipulační a montážní prostory: přízemí budovy o ploše 40m² na pozemku parc. č. 774.

1.7. údaj o kolaudaci: kolaudační rozhodnutí č. 868/99 ze dne 10. 11. 1999
č.j. SÚ-4508/99-Ha 330 A/20, právní moc dne 16. 11. 1999
vydané stavebním úřadem Městského úřadu v Přerově

1.8. základní kapacitní údaje:

- zařízení jako celku (třídění, demontáž a drcení):
- zpracovaný odpad za týden 1 až 5 tun
- zpracovaný odpad za rok 55 až 275 tun

1.9. údaj o časovém omezení provozního řádu:

- dle rozhodnutí Krajského úřadu

2. Charakter a účel zařízení:

2.1. Zařízení je určeno ke sběru, výkupu, skladování a další úpravě odpadů nemajících nebezpečné vlastnosti a ke skladování odpadů před aplikací některého z postupů uvedených pod označením R1 a R12 přílohy č. 3 zákona č. 185/2001 Sb., v platném znění (s výjimkou dočasného skladování na místě vzniku před sběrem).

2.2. Provozní zařízení je určeno ke sběru a výkupu a k dočasnému skladování nefunkční kancelářské techniky, mobilů a dalšího zařízení informačních technologií a telekomunikačních zařízení, jakož i drobných domácích spotřebičů za účelem jejich demontáže, roztrídění a k jejich dalšímu využití pro další zpracování.

Seznam druhů odpadů podle Katalogu odpadů dle přílohy č. 1 k vyhl. č. 383/2001 Sb.

07 02 Odpady z výroby, zpracování, distribuce a používání plastů, syntetického kaučuku a syntetických vláken

07 02 13 plastový odpad

09 01 Odpady z fotografického průmyslu

09 01 10 fotoaparáty na jedno použití bez baterií

09 01 99 odpady jinak blíže neurčené

12 01 Odpady z tváření a z fyzikální a mechanické povrchové úpravy kovů a plastů

12 01 99 odpady jinak blíže neurčené

15 01 Obaly (včetně odděleně sbíraného komunálního obalového odpadu)

15 01 02 plastové obaly

15 01 04 kovové obaly

16 01 Vyřazená vozidla (autovraky) z různých druhů dopravy (včetně stavebních strojů) a odpady z demontáže těchto vozidel a z jejich údržby

16 01 18 neželezné kovy

16 01 19 plasty

16 01 20 sklo

16 01 22 součástky jinak blíže neurčené

16 01 99 odpady jinak blíže neurčené

16 02 Odpady z elektrického a elektronického zařízení

16 02 14 vyřazená zařízení neuvedená pod čísla 16 02 09 až 16 02 13

16 02 16 jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení neuvedené pod číslem 16 02 15

16 03 Vadné šarže a nepoužité výrobky

16 03 04 anorganické odpady neuvedené pod číslem 16 03 03

17 04 Kovy (včetně jejich slitin)

17 04 01 měď, bronz, mosaz

17 04 02 hliník

17 04 03 olovo

17 04 04 zinek

17 04 05 železo a ocel

17 04 06 cín

17 04 07 směsné kovy

20 01 Složky z odděleného sběru (kromě odpadů uvedených v podskupině 15 01)

20 01 02 sklo

20 01 36 vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35

20 01 39 plasty

20 01 40 kovy

20 01 99 další frakce jinak blíže neuvedené

20 03 Ostatní komunální odpad

20 03 99 komunální odpady jinak blíže neuvedené

3. Stručný popis zařízení

3.1. Vlastní zařízení pro nakládání s odpady je tvořeno příjezdovou komunikací, zpevněnou parkovací plochou, výrobní halou a skladovacími prostory, manipulační plochou, šatnami a sociálním zařízením. K vybavení zařízení patří skladové nádoby a plastové pytle BIG BAG, váha na suroviny a drobná technika.

Sběrové nádoby: k ukládání a skladování odpadů jsou využívány zpravidla velkoobjemové kontejnery o obsahu 5 – 40 m³ a jednotlivé rozebrané a roztríděné díly a součástky jsou ukládány v plastových pytlích BIG BAG.

Drobná technika: k manipulaci s odpady v areálu je k dispozici vysokozdvíhový vozík a různé drobné nářadí určené k demontáži shromážděného odpadu.

3.2. Způsob nakládání s jednotlivými druhy odpadu:

Veškeré odpady, zařazené v bodě 2.2. tohoto řádu podle Katalogu odpadů, jsou po převzetí zváženy a odděleně dle druhů skladovány v zastřešené hale nebo na manipulačních plochách, a to buď volně nebo v kovových či plastových kontejnerech, dále jsou upravovány (třídění, demontáž, drcení apod.), z areálu jsou odpady převáženy v plastových pytlích BIG BAG vlastními vozidly nebo soukromými dopravci jiným oprávněným osobám k dalšímu zpracování.

Mimo přijímané odpady nejsou v zařízení využívány žádné jiné suroviny.

✱

Odpad vzniklý v jakékoliv fázi výroby, který není určen k dalšímu zpracování, je shromažďován na určeném místě do doby, než je odvezen oprávněnou firmou.

4. Obsluha zařízení

Odpad vzniklý při činnosti fyzických a právnických osob, je svážen do zařízení, při převzetí je obsluhou zvážen a zařazen dle příslušného katalogového čísla. Poté je vysypán na určené místo v areálu zařízení.

Odpady, které fyzické a právnické osoby přivážejí do areálu zařízení vlastními prostředky, je možné převzít pouze ve stanovenou provozní dobu a za přítomnosti obsluhy zařízení.

Odpad je před převzetím vizuálně zkontrolován obsluhou, zda odpovídá charakteru odpadu v zařízení odebíraného a pokud ano, vyžádá si od fyzické osoby nebo právnické osoby potřebné údaje po evidenci. Poté je odpad obsluhou zvážen, zařazen dle příslušného katalogového čísla a uložen na příslušné místo v areálu zařízení, popř. do vyhrazeného kontejneru.

Povinnosti obsluhy zařízení – přejímka odpadů do zařízení a dokladování kvality přejímaných odpadů:

- a) vizuální kontrola každé dodávky odpadu
- b) namátková kontrola odpadu k ověření shody odpadu s popisem v dokumentech předložených vlastníkem odpadu
- c) zaznamenání množství a charakteristik přijatého odpadu. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnost dodavatele odpadu
- d) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

Informace a doklady o kvalitě odpadu (základní popis odpadu), které musí dodavatel odpadu poskytnout osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce jsou následující:

- a) identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ)
- b) identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ)
- c) kód odpadu, kategorie a popis jeho vzniku
- d) předpokládané množství odpadu v dodávce
- e) předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok.

Vjezd svozové techniky do areálu zařízení je povolen maximální rychlostí 15 km/h.

Obsluhu zařízení tvoří:

- vedoucí provozu
 - přiděluje úkoly řidičům sběrných vozidel a drobné techniky
 - přiděluje práci pracovníkům dílny, údržby, třídění a drcení
 - zodpovídá za provoz celého zařízení

- při převzetí odpadu provádí vizuální kontrolu, odpad zváží a zařadí jej dle katalogového čísla, dává pokyny pro shromažďování jednotlivých odpadů na příslušných místech v areálu zařízení
 - organizuje odvoz odpadů ke zpracování jiným oprávněným osobám mimo areál
- obsluha drobné techniky - zajišťuje manipulaci s odpady v areálu zařízení (nakládka, vykládka, demontáž atd.)

5. Monitorování provozu zařízení

Provoz zařízení je monitorován denně obsluhou zařízení, která kontroluje zejména zabezpečení skladovaných odpadů, technický stav sběrných nádob a technologického vybavení zařízení.

Dle požadavku místně příslušné hygienické stanice je 1 x ročně prováděno měření prašnosti prostředí (provoz drcení plastů) a 2 x ročně je prováděno měření hluku (pracoviště drcení plastů). Na základě výsledků jednotlivých měření je pak postupováno v souladu s doporučeními hygienické stanice.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Provozní doba zařízení je pondělí až pátek od 7.00 do 15.00 hodin, v případě potřeby je pracovní doba upravena tak, aby celkově nepřesáhla 40 hodin za týden. Mimořádné převzetí odpadu je nutné předem dojednat s provozovatelem. Při provozu zařízení musí být vždy přítomen pracovník, určený k obsluze zařízení.

Shromažďovací prostředky odpadků jsou speciální nádoby, kontejnery a skladovací plochy, které zajišťují, že odpad zde umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím nebo odcizením ohrožujícím funkci životního prostředí. Odpady musí být umístěny tak, aby nedocházelo k míšení jednotlivých druhů odpadů.

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení

Obsluha zařízení vede následující evidenci:

7.1. průběžnou evidenci odpadů přijatých do zařízení obsahující:

- pořadové číslo záznamu
- datum přijetí odpadu
- název osoby, popř. jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a číslo občanského průkazu nebo jiný průkaz totožnosti každé osoby, od které byly odpadky odebrány nebo vykou-

- peny
- kód a kategorii přijatého odpadu dle Katalogu odpadů
- množství přijatého odpadu v technických jednotkách

7.2. *průběžnou evidenci odpadů předaných oprávněným osobám obsahující:*

- množství a druh odpadu předávaného k zneškodnění nebo dalšímu využití v technických jednotkách
- IČO a název každé oprávněné osoby, které byl odpad předán

Dokumenty o přijatých odpadech budou uchovávány po dobu 5 let. V případě, že nebude do zařízení odpad přijat, bude tento případ včetně postupu, jak bylo s tímto odpadem naloženo, ohlášen Krajskému úřadu Olomouckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

8.1. Negativní vlivy zařízení

Skladováním a úpravou druhotných surovin nedojde k aktivaci zdroje znečištění. Demontovaný a roztríděný odpad bude podle druhu připravován k expedici v kovových nebo plastových kontejnerech nebo plastových pytlích BIG BAG pro další využití mimo areál zařízení.

Při manipulaci s odpadem nebude docházet ke znečišťování spodní vody, splaškové vody jsou svedeny do místní hloubkové kanalizace.

Možné vlivy na životní prostředí:

- a) vodu
 - dešťové vody z manipulační plochy jsou svedeny do místní hloubkové kanalizace
- b) na ovzduší
 - zpracování odpadů bude prováděno v uzavřených prostorách zařízení, nelze však vyloučit při přepravě úlet lehkých frakcí odpadu
- c) na půdu
 - nelze vyloučit úlet lehkých frakcí odpadu, areál zařízení a jeho okolí je však pravidelně uklíženo ručním sběrem
- d) na produkci odpadů
 - vlastní produkce odpadů vzniká pouze z dotřídění svážených odpadů, jejich demontáží a drcením, jedná se o nevyužitelný podíl vytríděných složek odpadu

V případě přemnožení obtížných živočichů, avšak 1 x ročně, bude provedena deratizace prostorů zařízení a datum, rozsah a použitý prostředek budou zaznamenány do provozního deníku dle metodiky SZÚ Praha.

Opatření k omezení negativních vlivů zařízení na životní prostředí jsou dána skladováním odpadů na k tomu určených plochách a v odpovídajících kontejnerech a provozováním zařízení v zabezpečeném areálu v Přerově, K Moštěnici 265/8a. V případě havárie budou učiněna opatření viz níže.

8.2. Opatření pro případ havárie

Havárií se rozumí situace, při níž hrozí bezprostředně únik nebezpečných látek (odpadů) nebo k němu již došlo.

Za havárii se též považuje vznik požáru na zařízení ke zpracování odpadů, případně jiné vlivy, které by mohly vést ke vzniku škody na zdraví, majetku či životní prostředí.

Při havarijní situaci je nutné ihned přerušit práce spojené se zpracováním odpadů, zamezit dalšímu úniku odpadů a okamžitě zahájit asanační práce-mechanicky odstranit uniklé látky.

Dbát na bezpečnost osob přicházejících do styku s uniklými odpady a informovat vedoucího provozu a příslušné orgány.

V případě vzniku jakékoli mimořádné situace ohrožující bezpečnost osob či majetku nebo zabráňující bezpečnému provozu zařízení je odpovědná osoba povinna ohlásit tuto skutečnost statutárnímu orgánu společnosti-provozovateli, popř. podle povahy situace na některé telefonní číslo uvedené pod bodem 1.4 tohoto provozního řádu.

Drobné požáry likviduje pověřený pracovník. Pokud je požár nezvládnutelný, musí pověřený pracovník zajistit spolupráci s Hasičským záchranným sborem města, tel. číslo 150 a řídit se jeho pokyny. K tomuto účelu byly též vypracovány požárně poplachové směrnice.

Obsluha je v pravidelných intervalech školená z předpisů o bezpečnosti práce a o ochraně zdraví při práci.

Pověřený pracovník, který řídí záchranné práce, je vedoucí provozu.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Při práci s odpady je nutné dodržovat obecné bezpečnostní a hygienické předpisy. Provoz zařízení smí řídit jen pracovník, který je dobře seznámen s jeho obsluhou a prokazatelně vyškolen v bezpečnostních předpisech, hygienických nařízeních a ochraně životního prostředí. Obsluha zařízení bude 1 x ročně školená z předpisů BOZP a o obsahu provozního řádu zařízení.

Práce v zařízení k využívání sběru a výkupu odpadů je dle vyhlášky č. 89/2001 Sb. zařazena do kategorie 2.

Pracovní úkony smí být prováděny pouze v pracovním oděvu s použitím pomůcek pro osobní ochranu (obuv, rukavice apod.). Při práci je zaměstnanec povinen si počínat tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví jeho, případně ostatních zaměstnanců, dodavatelů a odběratelů odpadu. Je nutné používat ochranných pomůcek při všech pracích, kde hrozí nebezpečí poškození zdraví.

Ochranné pomůcky:

- montérky
- pracovní obuv
- pracovní rukavice

Všichni zaměstnanci jsou povinni se podrobit preventivní vstupní a výstupní lékařské prohlídce.

Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat provozní řád, předpisy k obsluze strojů a ostatní pracovní povinnosti. Musí odstraňovat běžné závady na zařízení, při odstraňování závad musí postupovat v souladu s bezpečnostními předpisy (vyhláška č. 324/1990 Sb., v platném znění). Opravy strojů se provádí pouze za klidu stroje, přívod elektrické energie musí být vypnut.

Obsluha vysokozdvizného vozíku, jakož i řidiči vozidel musí dodržovat dopravně bezpečnostní předpisy. Pracovníci obsluhy vykládky a nakládky musí dbát zvýšené opatrnosti při manipulaci s nákladem.

Za bezpečnost práce při provozování zařízení plně odpovídá provozovatel tohoto zařízení, který zabezpečí proškolení obsluhy.

Za bezpečnost práce při provozování zařízení plně odpovídá statutární orgán společnosti.

V případě úrazu je důležité poskytnout první pomoc a u složitějších úrazů je nutné vyhledat lékařskou pomoc.

Před nástupem do práce a v průběhu směny nesmí zaměstnanci zařízení požívat alkoholické nápoje a nesmí být ovlivněni psychotropními látkami.

V prostoru zařízení, kromě vyhrazených míst, je zakázáno kouřit. Po směně je nutné si důkladně umýt ruce a provést celkovou hygienickou očistu. Při práci s odpady je zakázáno jíst, v zařízení je zakázáno požívání alkoholických nápojů.

Vozidla firmy garážují v areálu provozovny, budou uzamčena, zajištěna proti pohybu a klíče uloženy u vedoucího provozu.

Na pracoviště je zakázán vstup nepovolaným osobám, které zde nepracují.

Dopravní prostředky související s provozem zařízení budou projíždět pouze po vyznačeném směru a rychlostí 15 km/h.

10. Další informace o zařízení

- 10.1. Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení je uvedena v článku 2.2. tohoto provozního řádu.
- 10.2. V předmětném zařízení nejsou využívány, mimo přijímané odpady, žádné další suroviny.
- 10.3. Množství využitelných odpadů je závislé na druhu přijímaného odpadu.
- 10.4. Energetická náročnost zařízení jako celku je cca 15,40 kWh na 1 tunu přijímaných odpadů.
- 10.5. Ze zařízení nevystupují žádné odpadní vody ani emise do ovzduší.
- 10.6. Hmotnostní toky emisí do ovzduší a objem vypouštěných vod nelze sledovat. Hmotnostní podíl odpadů vystupujících k hmotnosti odpadů přijímaných je roven jedné.

10.7. *Vedení provozního deníku, který bude obsahovat následující:*

- technické údaje o provozu zařízení, včetně jmen pracovníků, určených k obsluze
- provozní poruchy a havárie
- časové využití zařízení, případně jeho odstavení
- provedené údržby zařízení
- provedené kontroly a revize
- provedené školení obsluhy zařízení

Provozní deník vede mistr provozu a je uložen u vedoucího provozu. Provozní deník musí být uschován u provozovatele po dobu 5 let.

Provozní řád vypracoval: HH Trade Corporate s.r.o.

HH Trade Corporate s.r.o.
Neumannova 1453/28
156 00 PRAHA - Zbraslav
DIČ: CZ24824607

Provozní řád schválil:

.....
Marek Symerský
jednatel

dne: 17.září 2012

