



HH Trade Corporate s. r. o. se sídlem Praha, Neumannova 1453/28

PROVOZNÍ ŘÁD

pro mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů

Odpovědná osoba: vedoucí zařízení Marek Symerský

Podpis:

Datum: 21.října 2013

Schválen dne

Rozhodnutí č.

Schvalující orgán:

Tento provozní řád je zpracován pro podmínky provozování mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů před aplikací některého ze způsobů využití uvedených pod kódy R1 až R12 dle přílohy č. 3 zákona č. 185/2001 Sb. a je upraven technickou normou TNO 83 8039 Skládání odpadů. Provozní řád skládek.

1. Základní údaje o zařízení:

1.1. název firmy: **HH Trade Corporate s.r.o.**
právní forma: **společnost s ručením omezeným**
sídlo: **Neumannova 1453/28, 156 00 Praha**

IČO: **248 24 607**

1.2. nákladní vozidlo AVIA

1.3. osoby oprávněné jednat jménem žadatele:

statutární orgán: **jednatel Marek Symerský 603 597452**

1.4. významná telefonní čísla: **Hasiči 150 elektřina 840 850 860**
Policie ČR 158 voda 581 202 094
RZS 155
IZS 112

1.5. příslušné dohlízející orgány:

- Česká inspekce životního prostředí, ředitelství OI Olomouc tel. 585 206 5+linka
Tovární 1059/41, 772 00 Olomouc tel. 585 243 410
- Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství
Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc tel. 585 508 111
- Magistrát města Přerova, odbor životního prostředí
Bratrská 709/34, 750 02 Přerov tel. 581 268 279

1.6. Mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů za účelem jeho dalšího zpracování a využití představuje nákladní vozidlo AVIA D90-EL SPZ 3AY0518 jehož provozovatelem je společnost HH Trade Corporate s.r.o. se sídlem v Praze, ul. Neumannova 1453/28 IČO:

24824607, zastoupena jednatelem Markem Symerským, r.č. 75.01.15/5574, tel. číslo 603 597452, který je současně i vedoucím mobilního zařízení.

1.7. základní kapacitní údaje:

- zařízení jako celku – max.povolená nosnost dle TP:9000kg

1.8. údaj o časovém omezení provozního řádu:

- dle rozhodnutí Krajského úřadu

2. Charakter a účel zařízení:

2.1. Zařízení je určeno ke sběru, výkupu, a přepravě odpadů nemajících nebezpečné vlastnosti před aplikací některého z postupů uvedených pod označením R1 a R12 přílohy č. 3 zákona č. 185/2001 Sb., v platném znění ve stacionárním zařízení.

2.2. Mobilní zařízení je určeno ke sběru a výkupu a dopravě nefunkční kancelářské techniky, mobilů a dalšího zařízení informačních technologií a telekomunikačních zařízení, jakož i drobných domácích spotřebičů za účelem dopravy pro další zpracování.

Po jejich demontáži na jednotlivé komponenty a roztrídění jsou výstupem ze zařízení: Železo, plasty, barevné kovy (měď, hliník, mosaz, zinek), elektronické součástky – desky plošných spojů, koncovky, kabely Cu a Al, kontakty, tranzistory, procesory, pevné disky, PC zdroje, transformátory, el. motory apod. Tyto jednotlivé součásti jsou následně předány oprávněným osobám k nakládání s odpady dle jednotlivých sortimentů.

Seznam druhů odpadů podle Katalogu odpadů dle přílohy č. 1 k vyhl. č. 383/2001 Sb.

07 02 Odpady z výroby, zpracování, distribuce a používání plastů, syntetického kaučuku a syntetických vláken

07 02 13 plastový odpad

09 01 Odpady z fotografického průmyslu

09 01 10 fotoaparáty na jedno použití bez baterií

09 01 99 odpady jinak blíže neurčené

12 01 Odpady z tváření a z fyzikální a mechanické povrchové úpravy kovů a plastů

12 01 01 Piliny a třísky železných kovů

12 01 03 Piliny a třísky neželezných kovů

12 01 05 Plastové hobliny a třísky

12 01 99 odpady jinak blíže neurčené

15 01 Obaly (včetně odděleně sbíraného komunálního obalového odpadu)

- 15 01 01 Papírové a lepenkové obaly
- 15 01 02 plastové obaly
- 15 01 03 Dřevěné obaly
- 15 01 04 kovové obaly
- 15 01 09 Textilní obaly

16 02 Odpady z elektrického a elektronického zařízení

- 16 02 14 vyřazená zařízení neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 13
- 16 02 16 jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení neuvedené pod číslem 16 02 15

16 03 Vadné šarže a nepoužité výrobky

- 16 03 04 anorganické odpady neuvedené pod číslem 16 03 03
- 16 06 04 Alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 16 06 03)
- 16 06 05 Jiné baterie a akumulátory
- 16 08 01 Upotřebené katalyzátory obsahující zlato, stříbro, rhenium, rhodium, paladium, iridium nebo platinu (kromě odpadu uvedeného pod číslem 16 08 07)

17 04 Kovy (včetně jejich slitin)

- 17 04 01 měď, bronz, mosaz
- 17 04 02 hliník
- 17 04 03 olovo
- 17 04 04 zinek
- 17 04 05 železo a ocel
- 17 04 06 cín
- 17 04 07 směsné kovy

19 ODPADY ZE ZAŘÍZENÍ NA ZPRACOVÁNÍ (VYUŽÍVÁNÍ A ODSTRAŇOVÁNÍ) ODPADU, Z ČISTÍREN ODPADNÍCH VOD PRO ČIŠTĚNÍ TĚCHTO VOD MIMO MÍSTO JEJICH VZNIKU A Z VÝROBY VODY PRO SPOTŘEBU LIDÍ A VODY PRO PRŮMYSL OVÉ ÚČELY

- 19 12 01 Papír a lepenka
- 19 12 02 Železné kovy
- 19 12 03 Neželezné kovy
- 19 12 04 Plasty a kaučuk
- 19 12 05 Sklo
- 19 12 07 Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
- 19 12 08 Textil

20 01 Složky z odděleného sběru (kromě odpadů uvedených v podskupině 15 01)

20 01 02 sklo

20 01 36 vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35

20 01 39 plasty

20 01 40 kovy

20 01 99 další frakce jinak blíže neuvedené

20 03 Ostatní komunální odpad

20 03 99 komunální odpady jinak blíže neuvedené

3. Stručný popis zařízení

3.1. Vlastní zařízení pro mobilní sběr, výkup a dopravu odpadů tvořeno nákladním vozidlem AVVI typ D90-EL s hydraulickou rukou, SPZ 3K19998

Sběrové nádoby: k ukládání k přepravě odpadů jsou využívány zpravidla malobjemové Plastové kontejnery o obsahu 1 m³ a plastové pytle BIG BAG.

3.2. Způsob nakládání s jednotlivými druhy odpadu:

Veškeré odpady, zařazené v bodě 2.2. tohoto řádu podle Katalogu odpadů, jsou po převzetí či předání a naložené na nákladní vozidlo AVIA pomocí hydraulické ruky a dopraveny na místo určení.

4. Obsluha zařízení

Obsluhu mobilního zařízení pro sběr, výkup a přepravu odpadů zajišťuje Marek Symerský v souladu s požadavky na provoz nákladního vozidla s hydraulickou rukou. svážen do zařízení, při převzetí je obsluhou zvážen a zařazen dle příslušného katalogového čísla. Poté je vysypán na určené místo v areálu zařízení.

Povinnosti obsluhy zařízení – přejímka odpadů do zařízení a dokladování kvality přejímaných odpadů:

- a) vizuální kontrola každé nakládce odpadu
- b) namátková kontrola odpadu k ověření shody odpadu s popisem v dokumentech předložených vlastníkem odpadu
- c) zaznamenání množství a charakteristik přijatého odpadu. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnost dodavatele odpadu

d) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

-6-

Informace a doklady o kvalitě odpadu (základní popis odpadu), které musí dodavatel odpadu poskytnout osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce jsou následující:

- a) identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ)
- b) identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ)
- c) kód odpadu, kategorie a popis jeho vzniku
- d) předpokládané množství odpadu v dodávce

5. Monitorování provozu zařízení

Provoz zařízení je monitorován denně obsluhou zařízení, která kontroluje zejména zabezpečení přepravovaných odpadů, technický stav sběrných nádob a technologického vybavení zařízení.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Provozní doba zařízení je pondělí až pátek od 7.00 do 15.00 hodin, v případě potřeby je pracovní doba upravena tak, aby celkově nepřesáhla 40 hodin za týden.

Mimořádné převzetí odpadu je nutné předem dojednat s provozovatelem.

Shromažďovací prostředky odpadků sloužící k nakládce a převozu jsou speciální nádoby, kontejnery a pytle big-bag, které zajišťují, že odpad v nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím nebo odcizením ohrožujícím funkci životního prostředí. Odpady musí být umístěny na vozidle tak, aby nedocházelo k míšení jednotlivých druhů odpadů a zabezpečeny proti jakémukoliv pohybu na vozidle.

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení

Obsluha zařízení vede následující evidenci:

7.1. průběžnou evidenci odpadů přijatých do zařízení obsahující:

- pořadové číslo záznamu
- datum přijetí odpadu
- název osoby, popř. jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a číslo občanského průkazu nebo jiný průkaz totožnosti každé osoby, od které byly odpadky odebrány nebo vykoupeny
- kód a kategorii přijatého odpadu dle Katalogu odpadů
- množství přijatého odpadu v technických jednotkách

7.2. průběžnou evidenci odpadů předaných oprávněným osobám obsahující:

- množství a druh odpadu předávaného k zneškodnění nebo dalšímu využití v technických jednotkách
- IČO a název každé oprávněné osoby, které byl odpad předán

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

8.1. Negativní vlivy zařízení

Přpravou druhotných surovin nedojde k aktivaci zdroje znečištění. Odpad bude podle druhu přepravován v kovových, o plastových kontejnerech nebo plastových pytlích BIG BAG pro další využití mimo areál zařízení.

Při manipulaci s odpadem nebude docházet ke znečišťování spodní vody, k ohrožení může dojít jen v případě autonehody.

Opatření k omezení negativních vlivů zařízení na životní prostředí jsou dána skladováním odpadů na k tomu určených plochách a v odpovídajících kontejnerech a provozováním zařízení v zabezpečeném areálu v Přerově, Husova 667/19. V případě havárie budou učiněna opatření viz níže.

8.2. Opatření pro případ havárie

Havárií se rozumí situace, při níž hrozí bezprostředně únik nebezpečných látek (odpadů) nebo k němu již došlo.

Za havárii se též považuje vznik požáru na zařízení k sběru, výkupu a dopravě odpadů, případně jiné vlivy, které by mohly vést ke vzniku škody na zdraví, majetku či životní prostředí.

Při havarijní situaci je nutné ihned zamezit dalšímu úniku odpadů a okamžitě zahájit asanační práce-mechanicky odstranit uniklé látky.

Dbát na bezpečnost osob přicházejících do styku s uniklými odpady a informovat vedoucího provozu a příslušné orgány.

V případě vzniku jakékoli mimořádné situace ohrožující bezpečnost osob či majetku nebo zabraňující bezpečnému provozu zařízení je odpovědná osoba povinna ohlásit tuto skutečnost statutárnímu orgánu společnosti-provozovateli, popř. podle povahy situace na některé telefonní číslo uvedené pod bodem 1.4 tohoto provozního řádu.

Drobné požáry likviduje pověřený pracovník. Pokud je požár nevládnutelný, musí pověřený pracovník zajistit spolupráci s Hasičským záchranným sborem města, tel. číslo 150 a řídit se jeho pokyny.

Obsluha je v pravidelných intervalech školená z předpisů o bezpečnosti práce a o ochraně zdraví při práci.

Pověřený pracovník, který řídí záchranné práce, je vedoucí provozu.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Při práci s odpady je nutné dodržovat obecné bezpečnostní a hygienické předpisy. Provoz zařízení smí řídit jen pracovník, který je dobře seznámen s jeho obsluhou a prokazatelně vyškolen v bezpečnostních předpisech, hygienických nařízeních a ochraně životního prostředí. Obsluha zařízení bude 1 x ročně školená z předpisů BOZP a o obsahu provozního řádu zařízení.

Pracovní úkony smí být prováděny pouze v pracovním oděvu s použitím pomůcek pro osobní ochranu (obuv, rukavice apod.). Při práci je zaměstnanec povinen si počínat tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví jeho, případně ostatních zaměstnanců, dodavatelů a odběratelů odpadu. Je nutné používat ochranných pomůcek při všech pracích, kde hrozí nebezpečí poškození zdraví.

Za bezpečnost práce při provozování zařízení plně odpovídá provozovatel tohoto zařízení, který zabezpečí proškolení obsluhy.

Za bezpečnost práce při provozování zařízení plně odpovídá statutární orgán společnosti.

V případě úrazu je důležité poskytnout první pomoc a u složitějších úrazů je nutné vyhledat lékařskou pomoc.

Před nástupem do práce a v průběhu směny nesmí zaměstnanci zařízení požívat alkoholické nápoje a nesmí být ovlivněni psychotropními látkami.

10. Další informace o zařízení

- 10.1. Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení je uvedena v článku 2.2. tohoto provozního řádu.
- 10.2. V předmětném zařízení nejsou využívány, mimo přijímané odpady, žádné další suroviny.
- 10.3. Množství využitelných odpadů je závislé na druhu přijímaného odpadu.
- 10.4. *Vedení provozního deníku, který bude obsahovat následující:*
- technické údaje o provozu zařízení, včetně jmen pracovníků, určených k obsluze
 - provozní poruchy a havárie
 - časové využití zařízení, případně jeho odstavení
 - provedené údržby zařízení
 - provedené kontroly a revize
 - provedené školení obsluhy zařízení

Provozní deník vede mistr provozu a je uložen u vedoucího provozu. Provozní deník musí být uschován u provozovatele po dobu 5 let.

Provozní řád vypracoval: ing. Milan Smékal

HH Trade Corporate s.r.o.
Neumannova 1453/28
156 00 PRAHA - Zbraslav
DIČ: CZ24824607

Provozní řád schválil:

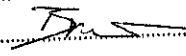
.....
Marek Symerský
jednatel

dne: 21. října 2013

Schvaluje se

čj.: KHOK 25601/2014

dne: 12.3.2014

Podpis: 



OLOMOUCKÝ ÚŘAD
Olomoucký úřad
Olomoucký úřad
Olomoucký úřad